



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS

Av. Gal. Milton Tavares de Souza, s/nº, Campus da Praia Vermelha, Boa Viagem – Niterói - RJ
Tel.: (21) 2629-5170 – egg.ret@id.uff.br

Instituto de Geociências - EGG

Plano de contingência frente à pandemia COVID-19

Comportamentos e Atitudes Necessárias para o Retorno às Atividades Presenciais

Comissão Clip/EGG (DTS EGG N° 08 de 16 de Junho de 2020): Izaque Jerônimo Costa Junior (Presidente), Daniel de Mello Sanfelici, Juliana Magalhães Menezes, Marco Antônio da Silva e Wagner Moreira Lupinacci.

Diretora: Angelica C. Di Maio

2021



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS

Av. Gal. Milton Tavares de Souza, s/nº, Campus da Praia Vermelha, Boa Viagem – Niterói - RJ
Tel.: (21) 2629-5170 – egg.ret@id.uff.br

As ações propostas levam em consideração as partes de uso comum e as especificidades de departamentos, coordenações e laboratórios apenas do bloco O do Instituto de Geociências, tendo em vista que o bloco P ainda está em obra e não foi entregue.

As ações aqui propostas estão em acordo com as recomendações do GT COVID, GT CEPEX e GT Infraestrutura e Processos (Geral e local) e IS PROPPI NO 005, de 21 de agosto de 2020.

I - Medidas administrativas que deverão ser implementadas para retorno presencial de determinadas atividades do EGG

1- As orientações de uso seguro das dependências do EGG (secretarias, banheiros, copas, laboratórios, biblioteca, salas) deverão ser afixadas em locais de fácil visualização pelos responsáveis imediatos dos espaços.

2- Sugere-se fortemente a promoção de palestra, via google Meet, ou veiculação de vídeo educativo, antes do início do trabalho presencial, com orientações de especialistas em saúde para que sejam esclarecidas as necessárias ações e comportamentos seguros.

Há material educativo disponível em: www.uff.br/coronavirus.

Temas importantes a serem abordados:

- A. Lavagem das mãos
- B. Limpeza de celular
- C. Cuidados gerais
- D. Uso da máscara
- E. Uso da copa no local de trabalho/estudo

3- Deverá ser planejado um esquema de rodízio de servidores (quando solicitados ao retorno presencial) e alunos bolsistas para se garantir e respeitar o distanciamento mínimo, e, deverão ser mantidos em trabalho remoto aqueles sem condições de trabalho presencial.

4- Será obrigatório o uso de máscaras durante todo o período de permanência nas dependências do EGG.

5- Deverá ser respeitado o limite de pessoas nos ambientes do EGG. É importante a observação das dimensões dos espaços de salas e laboratórios (item II) para o correto



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS

Av. Gal. Milton Tavares de Souza, s/nº, Campus da Praia Vermelha, Boa Viagem – Niterói - RJ
Tel.: (21) 2629-5170 – egg.ret@id.uff.br

planejamento da utilização dos espaços. O distanciamento mínimo entre as pessoas no Instituto de Geociências será de 2m.

6- O acesso pelas escadas terá a entrada pelo lado direito e saída pelo lado esquerdo do térreo.

7- Sugere-se treinamento dos funcionários da portaria e zeladores com os cuidados necessários, como uso do termômetro digital para medição da temperatura dos frequentadores do prédio, uso de máscara e face shield, comunicação de qualquer sintoma associado a Covid-19.

8- Não será permitida a entrada de pessoas que registrem temperatura igual ou superior a 37,8 graus, neste caso a pessoa deverá buscar atendimento em um serviço de saúde.

9- Haverá dispensers e totens com álcool em gel disponíveis para uso no local.

10- As pessoas deverão ter suas próprias máscaras de boa qualidade; recomenda-se que sejam trocadas a cada 4 horas e sempre que estiverem úmidas.

11- As máscaras utilizadas deverão ser descartadas em lixeiras apropriadamente sinalizadas.

12- Serão colocadas lixeiras com pedal em diversos pontos do prédio.

13- Ao chegar ao prédio as pessoas devem lavar as mãos em pia instalada ao lado dos banheiros do térreo, que deverão ficar constantemente abertos.

14- O professor deverá entregar o Termo de responsabilidade assinado, juntamente com os alunos, que estiverem utilizando laboratórios para desenvolvimento de seus projetos de pesquisa, considerando que poderá não haver técnico de laboratório responsável e considerando o risco de contrair COVID-19 em função, principalmente, do deslocamento dos alunos e professores até o Instituto de Geociências (IS PROPPI NO 005, de 21 de agosto de 2020).

15- Não poderá ser utilizada a bica do bebedouro diretamente, este poderá ser utilizado para encher copos individuais. Será providenciado um bebedouro industrial.

16- As pessoas que utilizam mouses, teclados e telefones deverão ser responsáveis pela limpeza frequente dos mesmos.

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIASAv. Gal. Milton Tavares de Souza, s/nº, Campus da Praia Vermelha, Boa Viagem – Niterói - RJ
Tel.: (21) 2629-5170 – egg.ret@id.uff.br

17- Será solicitado a SOMA o reparo nas janelas emperradas em salas de aula e laboratórios.

II - Planejamento dos espaços para um retorno gradual e parcial das Atividades do EGG, bloco O.

a. Áreas comuns	Ações e Recomendações
Secretaria da Direção Área: 22,98m Nº de pessoas: 04 Máximo permitido: 02	- Uso pessoal de canetas, copos, não haver compartilhamento de objetos sempre que possível (grampeador, etc.).
Sala da Direção Área: 10,22m Máximo permitido: 01	- Limpeza de mesas pelo funcionário, limpeza do telefone a cada uso, manter um rodízio de 2 funcionários para manter distância segura de 2 metros entre as pessoas que trabalham e entre as pessoas que procuram atendimento.
Sala 511 - Coord. Ciência Ambiental Área: 15,5m Máximo permitido: 02	- Disponibilizar álcool em gel
Sala 505 - Coord. Geografia Área: 32,22m Máximo permitido: 02	- Limpeza do chão 1 vez por dia
Sala 502 - Secretaria de Apoio Acadêmico a Geografia Área: 35,39m Nº de pessoas: 05 Máximo permitido: 02	- Fixar na porta ou quadro de avisos todas as orientações do GT COVID. - Não usar o ar condicionado.
Sala da Chefia do GGE Área: 5,43m Máximo permitido: 01	
Sala 508 - PPGE Área: 16,26m Máximo permitido: 01	

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIASAv. Gal. Milton Tavares de Souza, s/nº, Campus da Praia Vermelha, Boa Viagem – Niterói - RJ
Tel.: (21) 2629-5170 – egg.ret@id.uff.br

<p>Sala de apoio PPGeo Área: 8,84m Máximo permitido: 01</p> <p>Sala 404 – Secretaria do GAG Área: 17,86m Nº de pessoas: 02 Máximo permitido: 01</p> <p>Sala 427 - GGO/GGU/PGDOT Área: 29,61m Nº de pessoas: 04 Máximo permitido: 02</p>	
<p>Sala 509 Área: 47,6m Nº de pessoas: 34 Máximo permitido: 06</p>	<ul style="list-style-type: none">- Limpeza sempre que o uso for solicitado (antes e depois).- Isolar cadeiras com fita zebraada ou crepe para manter o distanciamento das pessoas.- Não usar o ar condicionado.
<p>Banheiros do 5º andar Masc.: 23,1m (4 boxes e 2 mictórios) Fem.: 23,1m (6 boxes)</p> <p>Banheiros do 4º andar Masc.: 23,1m (2 boxes) Fem.: 23,1m (6 boxes)</p> <p>Banheiros do 3º andar Masc.: 23,1m (4 boxes e 2 mictórios) Fem.: 23,1m (6 boxes)</p> <p>Banheiros do 2º andar Masc.: 23,1m (4 boxes e 2 mictórios) Fem.: 23,1m (6 boxes)</p> <p>Banheiros do Auditório Masc.: 10,16m (2 boxes e 1 mictórios) Fem.: 10,16m (2 boxes)</p>	<ul style="list-style-type: none">- Limpeza do chão, pias, espelhos, vasos sanitários e mictórios 3 vezes por dia.- Limite de entrada de 2 pessoas por vez- Uso de apenas um mictório para respeitar distanciamento.- Fixar na porta dos banheiros o número máximo de pessoas por vez que podem utilizar os banheiros.- Limite de entrada de 1 pessoa por vez.

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS

Av. Gal. Milton Tavares de Souza, s/nº, Campus da Praia Vermelha, Boa Viagem – Niterói - RJ
Tel.: (21) 2629-5170 – egg.ret@id.uff.br

<p>Copas: 04 Área de cada copa: 4,49m</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Limpeza pelos usuários a cada vez que finalizar o uso do micro-ondas. -dispenser de álcool em gel - dispenser de papel toalha - Limpeza do chão 2 vezes por dia - Fixar na porta das copas o número máximo de pessoas por vez (1 pessoa).
<p>Térreo</p> <p>Entrada: Medição da temperatura com Termômetro digital</p> <p>Entrada permitida apenas com o uso de máscara</p> <p>Câmeras de segurança</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Deslocar o balcão da portaria para maior controle de entrada. - Limpeza do balcão com álcool diversas vezes por dia. -Uso do Telefone para chamar servidores e confirmar a entrada de pessoa estranha ao quadro (limpar o telefone a cada uso). - dispenser de álcool em gel e dispenser de papel toalha -Limpeza 2 vezes por dia
<p>Elevador</p>	<p>Obedecer a marcação de posicionamento no chão, uso por 3 pessoas no máximo, por vez.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Limpeza 3 vezes por dia, chão e botões do elevador interno e externo. - Usar revestimento de plástico para limpeza frequente dos botões
<p>Corredores</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Limpeza do chão 2 vezes por dia -Uso restrito de bebedouros, apenas para encher copos pessoais. Vedar a torneira pequena.
<p>Escadas (dois lados)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Limpeza do chão 1 vez e corrimãos 3 vezes por dia. -Utilizar as escadas da direita para subir e da esquerda para descer.
<p>Salas de Aula</p> <p>Área da sala 503: 42,99m Capacidade: 40 pessoas. Máximo Permitido: 10 pessoas</p> <p>Área da sala 501: 31,37m Capacidade: 30 pessoas Máximo Permitido: 7 pessoas</p> <p>Área da sala 305: 42,5m Capacidade: 30 pessoas. Máximo Permitido: 10 pessoas</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Janelas devem estar funcionando para abrir e fechar. -Higienização em caso de uso. -Não usar o ar condicionado -Respeitar a ocupação máxima de pessoas de acordo com o tamanho da sala. Utilizar o distanciamento mínimo de 2 metros. -Instalação de ventiladores -Isolar cadeiras com fita zebra ou crepe para estabelecer distância segura.

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIASAv. Gal. Milton Tavares de Souza, s/nº, Campus da Praia Vermelha, Boa Viagem – Niterói - RJ
Tel.: (21) 2629-5170 – egg.ret@id.uff.br

<p>Área da sala 307: 79,5m Capacidade: 75 pessoas. Máximo Permitido: 19 pessoas</p> <p>Área da sala 201: 63,75m Capacidade: 60 pessoas. Máximo Permitido: 15 pessoas</p> <p>Área da sala 203: 43,18m Capacidade: 30 pessoas. Máximo Permitido: 10 pessoas</p> <p>Área da sala 205: 42,92m Capacidade: 53 pessoas. Máximo Permitido: 10 pessoas</p> <p>Área da sala 204: 74,54m Capacidade: 65 pessoas. Máximo Permitido: 18 pessoas</p> <p>Área da sala 206: 54,24m Capacidade: 50 pessoas. Máximo Permitido: 13 pessoas</p> <p>Área da sala 208: 59m Capacidade: 60 pessoas. Máximo Permitido: 14 pessoas</p>	
<p>Laboratórios de Ensino</p> <p>Área da sala 207: 53,55m Área da sala 211: 27,03m Área da sala 213: 35,28m Área da sala 406: 41,76m Área da sala 416: 35,4m Área da sala 430: 30m Área da sala 417c: 44,20m</p>	<ul style="list-style-type: none">-Janelas devem estar funcionando para abrir.-Higienização em caso de uso.-Não usar o ar condicionado-Respeitar a ocupação máxima de pessoas de acordo com o tamanho da sala. Utilizar o distanciamento mínimo de 2 metros.
<p>Auditório Milton Santos Área: 239,56m</p>	<p>Higienização em caso de uso.</p>

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS

Av. Gal. Milton Tavares de Souza, s/nº, Campus da Praia Vermelha, Boa Viagem – Niterói - RJ
Tel.: (21) 2629-5170 – egg.ret@id.uff.br

	<p>Limite de ocupação. Utilizar o distanciamento mínimo de 2 metros.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Isolar cadeiras com fita zebraada ou crepe para estabelecer distância segura. - Suspensão de eventos. - Não usar o ar condicionado.
b. Outras dependências	
<p>Almoxarifado 1 do EGG Área: 3,96 m²</p> <p>Almoxarifado 2 do EGG Área: 4,7m²</p> <p>Almoxarifado – sala 509A Área:6m²</p>	Acesso restrito, 1 pessoa por vez.
<p>Diretório Acadêmico - sala 202 Área: 64,09m</p>	Respeitar a ocupação máxima de pessoas de acordo com o tamanho da sala. Utilizar o distanciamento mínimo de 2 metros.
<p>c. Biblioteca</p> <p>Área do salão: 287,72m</p> <p>Copa: 11,56m</p> <p>Banheiro: 8,71 (2 boxes)</p> <p>Sala 108 A: 16,83m</p> <p>Sala 108 B: 8,58m</p> <p>Sala 108 C: 12,87m</p> <p>Sala 108 F: 11,1m</p>	<p>Limpeza do chão 2 vezes por dia*. De manhã e no final da tarde.</p> <p>Respeitar a ocupação máxima de pessoas de acordo com o tamanho da sala. Utilizar o distanciamento mínimo de 2 metros.</p> <p>Higienização dos livros</p> <p>Limpeza do balcão diversas vezes por dia.</p>
d. Funcionários terceirizados	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar treinamento específico para a equipe de limpeza, portaria e zeladoria do Campus da Praia Vermelha. - Fornecimento de EPI (máscaras, face shields).



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS

Av. Gal. Milton Tavares de Souza, s/nº, Campus da Praia Vermelha, Boa Viagem – Niterói - RJ
Tel.: (21) 2629-5170 – egg.ret@id.uff.br

**Intervalo de 30 minutos entre um uso e outro de salas de aula para haver nova higienização.

III- Planejamento dos espaços para um retorno gradual e parcial das Atividades do EGG no âmbito dos Departamentos de Ensino, Coordenações e Laboratórios

1- Departamento de Geologia e Geofísica - GGO

Secretaria Área: 29,61 m ²	<ul style="list-style-type: none">-Uso pessoal de canetas, copos, não haver compartilhamento de objetos sempre que possível (grampeador, etc.)-Limpeza de mesas pelo funcionário, limpeza do telefone a cada uso, manter apenas 1 funcionário em escala por dia e manter uma distância de 2 metros entre as pessoas que trabalham e as pessoas que procuram atendimento.-Disponibilizar álcool em gel-Limpeza do chão 1 vez por dia
Salas de Professores Área: 6m ²	<ul style="list-style-type: none">-Realizar uma escala para manter apenas 1 professor por sala.-Não realizar atendimento presencial aos alunos.-Não permitir o acesso de alunos as salas de professores.-Uso pessoal de canetas, copos, não haver compartilhamento de objetos sempre que possível (grampeador, etc.)-Limpeza da mesa, teclado, computador e cadeira pelo professor antes e após do uso.-Limpeza do chão 1 vez por dia
Laboratório de Pesquisa (Salas 423 e 425) Área: 32m ² Composto por 10 estações de trabalho.	<ul style="list-style-type: none">-Higienização antes e após o uso da estação de trabalho pelo pesquisador.-Não usar o ar condicionado

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS

Av. Gal. Milton Tavares de Souza, s/nº, Campus da Praia Vermelha, Boa Viagem – Niterói - RJ
Tel.: (21) 2629-5170 – egg.ret@id.uff.br

	<ul style="list-style-type: none">-Uso pessoal de canetas, copos, não haver compartilhamento de objetos sempre que possível (grampeador, etc.)-Manter um rodízio de pesquisadores para manter distância segura de 2 metros entre as pessoas que trabalham.-Disponibilizar álcool em gel-Limpeza do chão 1 vez por dia.
Laboratório CPD (Salas 417) Área: 25m ² Laboratório da Pós-graduação DOT composto por 8 estações de trabalho (computadores).	<ul style="list-style-type: none">-Higienização antes e após o uso da estação de trabalho pelo pesquisador.-Não usar o ar condicionado-Uso pessoal de canetas, copos, não haver compartilhamento de objetos sempre que possível.-Manter um rodízio de pesquisadores para manter distância segura de 2 metros entre as pessoas que trabalham.-Disponibilizar álcool em gel-Limpeza do chão 1 vez por dia.
Sala de reunião	As reuniões serão permitidas somente por videoconferência.
Copa Área: 2m ²	<ul style="list-style-type: none">-Apenas 1 professor por vez.-Usar o próprio material (copo, xícaras, talheres).-Disponibilizar detergente.-Disponibilizar álcool em gel-Limpeza do chão 2 vezes por dia.

b- Departamento de Análise Geoambiental - GAG

Secretaria (sala 404) * Área: 17,86m ² * espaço compartilhado com a Secretaria da Coordenação do Curso de Ciência Ambiental	<ul style="list-style-type: none">-Uso pessoal de canetas, copos, não haver compartilhamento de objetos sempre que possível (grampeador, etc.)-Limpeza de mesas pelos respectivos funcionários, limpeza do telefone a cada uso, manter apenas 1 funcionário em escala por dia e manter uma distância de 2 metros entre as pessoas que trabalham e as pessoas que procuram atendimento.-Disponibilizar álcool em gel-Limpeza do chão 1 vez por dia
Salas de Professores (salas 410, 412, 414, 418, 420, 422, 424 e 426)	-Realizar uma escala para manter apenas 1 professor por sala.

**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS**

Av. Gal. Milton Tavares de Souza, s/nº, Campus da Praia Vermelha, Boa Viagem – Niterói - RJ
Tel.: (21) 2629-5170 – egg.ret@id.uff.br

Área individual: 6m ²	<ul style="list-style-type: none"> -Não realizar atendimento presencial aos alunos. -Não permitir o acesso de alunos as salas de professores. -Uso pessoal de canetas, copos, não haver compartilhamento de objetos sempre que possível (grampeador, etc.) -Limpeza da mesa, teclado, computador e cadeira pelo professor antes e após do uso. -Limpeza do chão 1 vez por dia
Sala de convivência (sala 408) Área: 6m ²	Uso do espaço deve ser limitado a 1 pessoa por vez.
Laboratório de Projetos/REMADS (sala 406) Área: 41,76m ²	<ul style="list-style-type: none"> -Higienização antes e após o uso da estação de trabalho pelo pesquisador. -Não usar o ar condicionado
Laboratório LIGEA (sala 416A) Área: 17,7m ²	<ul style="list-style-type: none"> -Uso pessoal de canetas, copos, não haver compartilhamento de objetos sempre que possível.
Laboratório LABCART (sala 428) Área: 18m ²	<ul style="list-style-type: none"> -Manter um rodízio de pesquisadores para manter distância segura de 2 metros entre as pessoas que trabalham.
Laboratório NEAC/Meteorologia (sala 430) Área: 30m ²	<ul style="list-style-type: none"> -Disponibilizar álcool em gel -Limpeza do chão 1 vez por dia.
Sala de reunião (sala 416B) Área: 17,7m ²	O uso da sala para reuniões somente com a presença de 1 pessoa e as demais por videoconferência.

c-Departamento de Geografia - GGE

Salas de Professores	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar uma escala para manter apenas 1 professor por sala. -Não realizar atendimento presencial aos alunos. -Não permitir o acesso de alunos as salas de professores. -Uso pessoal de canetas, copos, não haver compartilhamento de objetos sempre que possível (grampeador, etc.) -Limpeza da mesa, teclado, computador e cadeira pelo professor antes e após do uso.
----------------------	---



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS

Av. Gal. Milton Tavares de Souza, s/nº, Campus da Praia Vermelha, Boa Viagem – Niterói - RJ
Tel.: (21) 2629-5170 – egg.ret@id.uff.br

	Limpeza do chão 1 vez por dia
Sala 518 (Sala de Professores)	Ambos devem se organizar para definirem os horários para permanecer somente um professor; utilizar máscara mesmo estando sozinho; higienização das mãos com álcool em gel; manter as janelas e portas abertas, sem a utilização do ar condicionado. Não será permitida a orientação acadêmica nas salas dos professores.
Sala 532 (Sala de Professores)	<ul style="list-style-type: none">-Agenda on-line compartilhadaUso obrigatório de máscara durante permanência-Presença eventual de orientandos, somente autorizada e agendada-Recipientes de álcool em gel individuaisProibido compartilhamento de objetos pessoais-Máximo de usuários em compartilhamento: 2-Distanciamento entre usuários: 1,5 m-Máximo de tempo de compartilhamento: 1 hora-Portas e janelas deverão ficar abertas-Na troca de usuários, 15 minutos de ventilação com portas e janelas abertas-Limpeza de chão, maçanetas de portas e janelas e superfícies compartilháveis: 2 vezes ao dia-Limpeza das estações de trabalho pelos professores antes e após uso-Uso de ar-condicionado: uso geral não recomendado. Em casos severos de altas temperaturas, somente com 1 usuário na sala, com porta ou janela abertos.-Acataremos disposições mais restritivas pelo Departamento, caso existam.
Sala 506 – CPD LAGEF 2 (~10 m ²)	O CPD será dedicado somente aos estudantes de pós graduação. Os estudantes (2 no máximo) deverão ter escala de trabalho a ser definida entre os orientadores, e deverão permanecer no máximo 4 horas por dia; portas e janelas abertas; uso de máscara e higienização obrigatório cada usuário deve

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS

Av. Gal. Milton Tavares de Souza, s/nº, Campus da Praia Vermelha, Boa Viagem – Niterói - RJ
Tel.: (21) 2629-5170 – egg.ret@id.uff.br

	limpar o mouse e teclados antes de utilizar; Limpeza diária do chão.
Sala 308 – CPD LAGEF 1 (~25 m ²)	O CPD será dedicado prioritariamente para estudantes de pós graduação, e iniciação científica, somente bolsistas. Os estudantes (6 no máximo) deverão ter escala de trabalho a ser definida entre os orientadores, e deverão permanecer no máximo 4 horas por dia; portas e janelas abertas; uso de máscara e higienização obrigatório; cada usuário deve limpar o mouse e teclados antes de utilizar; Limpeza diária do chão.
Laboratório de Sedimentologia (Salas 310, 310A, 310B, totalizando ~60m ²)	<ul style="list-style-type: none"> -Higienização antes e após o uso da estação de trabalho/equipamento pelo pesquisador. -Não usar o ar condicionado. -Não haver compartilhamento de objetos sempre que possível. -Manter um rodízio de pesquisadores/estudantes para manter distância segura de 2 metros entre as pessoas que trabalham. -Disponibilizar álcool em gel. -Limpeza do chão 2 vezes por dia. -Uso de jaleco e cada usuário deve portar o seu, não deixando no laboratório. -Não deixar materiais pessoais no laboratório. -Agendamento prévio para utilização do laboratório. -Respeitar ocupação máxima de 3 pessoas para cada sala: 310, 310A e 310B, sendo, porém, essa ocupação em horários diferentes. -Higienização do telefone a cada uso.
<p>Laboratório de Geografia Humana</p> <p>Sala 301 Sala 301 A Sala 301 B Sala 301 G</p>	<p>Núcleos de pesquisa – s. 301, 301 A e G (menores medidas = 2,46 x 8,5 m) Frequentadores: professores, bolsistas de graduação e pós-graduação e voluntários vinculados aos projetos da UFF Recomendações:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Agendamento prévio de utilização das salas, em agenda on-line compartilhada e coordenada.

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS

Av. Gal. Milton Tavares de Souza, s/nº, Campus da Praia Vermelha, Boa Viagem – Niterói - RJ
Tel.: (21) 2629-5170 – egg.ret@id.uff.br

- Máxima ocupação de 3 usuários por sala.
- Posicionamento recomendado das estações de trabalho em “diagonal”, com duas mesas em uma parede, cada uma em uma ponta e uma mesa na outra parede, ao centro.
- Tempo máximo de compartilhamento de espaço: 1 hora
- Para utilização de mais uma sala ao mesmo tempo, limites de ocupação e circulação gerais do Instituto deverão ser obedecidos, implicando em eventual rodízio de uso das salas ou diminuição de usuários por sala.
- Diante da presença de usuários, as janelas e portas deverão permanecer abertas.
- Higienização antes e após uso da estação de trabalho e equipamento pelo usuário.
- Uso de ar-condicionado: uso geral não recomendado. Em casos severos de altas temperaturas, somente com 1 usuário na sala, com porta ou janela abertos.
- Na troca de usuários das salas, ventilar o ambiente por 15 minutos.
- Disponibilizar álcool em gel por display
- Cada usuário deverá, ainda, ter recipiente individual de álcool em gel.
- Limpeza do chão e maçanetas de portas e janelas 2 vezes por dia.
- Proibidos alimentos e louças compartilháveis
- Proibido compartilhamento de canetas e objetos pessoais.
- Higienização do telefone antes e depois de uso.

Sala 301 B – Reunião

(medidas: 2,75 x 8,5 m)

Agendamento prévio de utilização da sala, em agenda on-line compartilhada e coordenada.

- Máxima ocupação de 3 usuários por sala, por tempo máximo de 1 hora, incluindo durante a realização de seminários por vídeo conferência.

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS

Av. Gal. Milton Tavares de Souza, s/nº, Campus da Praia Vermelha, Boa Viagem – Niterói - RJ
Tel.: (21) 2629-5170 – egg.ret@id.uff.br

	<ul style="list-style-type: none">-Uso obrigatório de máscaras em todo o tempo de permanência.-Diante da presença de usuários, as janelas e portas deverão permanecer abertas.-Posicionamento recomendado na ocupação das cadeiras em torno da mesa de reunião: distanciamento mínimo de 1,5, com marcadores de proibição de uso nas cadeiras sobrantes.-Higienização da mesa de reunião antes e após uso da sala, pelo pesquisador.-Higienização de equipamentos-Uso de ar-condicionado: uso geral não recomendado. Em casos severos de altas temperaturas, somente com 1 usuário na sala, com porta ou janela abertos. Na troca de usuários, desligar e ventilar o ambiente por 15 minutos.-Disponibilizar álcool em gel por display-Cada usuário deverá, ainda, ter recipiente individual de álcool em gel.-Limpeza do chão e maçanetas de porta e janelas 2 vezes por dia.-Proibidos alimentos e louças compartilháveis-Proibido compartilhamento de canetas e objetos pessoais.
Laboratório de Ecologia e Biogeografia (Sala 306)	<ul style="list-style-type: none">- Agendar previamente a utilização do laboratório.-Ao acessar o Laboratório manter porta e janelas abertas.-Não usar o ar condicionado.-Manter no máximo dois/duas pesquisadores(as)/estudantes com distância segura de 2 metros entre as pessoas quando presentes nas antessalas 1 e 2 (áreas de gabinetes) e manter no máximo 1 pessoa no setor de tratamento de amostras;-Respeitar ocupação máxima de 3 pessoas em todo Laboratório.-Higienizar a estação de trabalho/equipamento antes e após o uso pelo

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS

Av. Gal. Milton Tavares de Souza, s/nº, Campus da Praia Vermelha, Boa Viagem – Niterói - RJ
Tel.: (21) 2629-5170 – egg.ret@id.uff.br

	<p>pesquisador utilizando pano descartável umedecido em álcool 70%.</p> <ul style="list-style-type: none">-Não compartilhar objetos e, em casos em que for necessário o compartilhamento, proceder à higienização a cada troca de usuário.-Disponibilizar álcool em gel em cada um dos 3 setores.-Limpeza do chão 2 vezes por dia sempre que houver usuários.-Uso de jaleco individual, não deixando no laboratório.-Não deixar materiais pessoais no laboratório. <p>-Evitar a utilização do telefone a cada uso e, ao utilizá-lo, proceder à correta higienização.</p> <p>-Frequentadores: Professores, Bolsistas de graduação e pós-graduação e voluntários vinculados a projetos da UFF.</p>
Área da sala de reuniões 504: 23,75m	As reuniões serão permitidas somente por videoconferência.

OBSERVAÇÕES FINAIS

Ressalta-se a importância da observância das condições sanitárias do Estado do Rio de Janeiro e o acompanhamento das versões atualizadas do Plano de Contingência e Notas Técnicas do GT Covid da UFF em www.uff.br/coronavirus.